

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CÉCILE-DE-LÉVRARD, TENUE À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE LE 4 NOVEMBRE 2019, À 20H, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR SIMON BRUNELLE.

1. PRÉSENCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

À la session régulière de la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard étaient présents les conseillers :

- Monsieur Pierre Carignan, conseiller au siège numéro 3
- Monsieur Jean-Marie Dionne, conseiller au siège numéro 5
- Monsieur Sébastien Lemay, conseiller au siège numéro 6
- Monsieur Éric Chastenay, conseiller au siège numéro 1
- Monsieur Pierre-Luc Blanchet, conseiller au siège numéro 2
- Monsieur Simon Brunelle, maire
- Monsieur Michel Deshaies, conseiller au siège numéro 4

Invités :

- Madame Valérie Giguière, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Simon Brunelle souhaite la bienvenue à tous ainsi qu'à Mme Valérie Giguière, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim en déclarant la réunion ouverte à 20 h 10

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Présence et vérification du quorum
2. Ouverture de la séance
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal
 - a. Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2019
5. Période de questions
6. Correspondance
7. Rapport de la secrétaire-trésorière
8. Rapport du maire
9. Rapport des comités
 - a. Bibliothèque
 - b. Comité culturel de la MRC de Bécancour
 - c. Régie de la gestion des déchets
 - d. Régionalisation de l'aréna
 - e. Les Loisirs de Sainte-Cécile-de-Lévrard
10. Comptes à payer
11. Dépenses incompressibles
12. Liste des revenus
13. Dépenses à approuver
 - a. Demande assistance taxation 2020 avec Infotech (résolution pour frais de déplacements)
 - b. Dénéigement salle Éric-Côté et bureau municipal
14. Demandes
 - a. Demande de subvention de la société d'histoire et de généalogie Lévrard-Becquet
 - b. Résolution mise en commun des services d'eaux usées
 - c. Demande de résolution monsieur André Bédard
 - d. Location de salle pour la journée CDC
 - e. Location de salle pour les classes adaptées
 - f. Location de salle pour le centre femme Parmi elles
15. Affaires courantes
 - a. Liste des permis
 - b. Station de pompage, suivit
 - c. Réunion avec monsieur Bibeau de la Fabrique et lettre à soumettre au conseil
 - d. Suivit sur le programme de revitalisation
16. Affaires nouvelles
 - a. Constat d'infraction
 - b. Marché de Noël
 - c. Activité liée au Prix je bouge pour ma santé
 - d. Résolution gestion parasitaire
 - e. Nomination d'un représentant du conseil sur le comité des loisirs
17. Règlements

a. Règlement général harmonisé

18. Période de questions

19. Levée de l'assemblée

Rés.2108-11-19 Il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

a. Procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2019

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2019 ;

ATTENDU QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

Rés.2109-11-19 Il est **PROPOSÉ** par monsieur Éric Chastenay et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 7 octobre 2019.

ADOPTÉE

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

6. CORRESPONDANCE

La directrice générale dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance du conseil du 7 octobre 2019 et résume les communications ayant un intérêt public.

7. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

- Rencontre avec monsieur Bibeau au sujet du clocher
- Avec la collaboration de Infotech, une mise à jour du rôle d'évaluation a été faite.
- Le dépôt du troisième versement des taxes a été fait.
- Le 16 octobre, une réunion sur le projet de loi 59 a eut lieu. Elle a permis de bien faire le tour des possibilités de développements dans les îlots déstructurés et de travailler les arguments pertinents pour la réunion avec l'UPA et la CPTAQ.
- Le 17 octobre une réunion publique à propos de l'avenir de l'église a été tenue.
- Élaboration du budget 2020
- Lettre au député Donald Martel en remerciement de la subvention
- Lettre à la SQ pour les remercier de leur présence active le jour des portes ouvertes de l'UPA

8. RAPPORT DU MAIRE

- Étude pour le plan de sécurité publique le 9 novembre 2019. Monsieur Simon Brunelle fait partie du comité. Il va y avoir deux génératrices d'achetées.
- Le 14 novembre porte ouverte de la SQ les membres du conseil sont invités à y aller.
- Présence de à la réunion pour le projet loi 59. La moitié des demandes de la municipalité ont été acceptées.
- Lors de la tempête de la fin de semaine des 2 et 3 novembre, un arbre est tombé sur la route à l'intersection de la 218 et Saint-François-Xavier. Il y a eu une coupure de courant, de vendredi à dimanche soir, vers 17 h 30. Monsieur Mario Demers s'est occupé toute la fin de semaine à faire des tournées, sécuriser les lieux quand s'était nécessaire, à s'assurer que le carburant ne manquait pas dans la génératrice qui alimente la station de pompage. Les pompiers ont également fait du poste à porte pour s'assurer que les citoyens étaient en sécurité. Monsieur Simon Brunelle demande à ce que leur bon travail soit mentionné dans le prochaine Info-Cécilois pour les remercier.

9. RAPPORT DES COMITÉS

a. Bibliothèque

- Participation de la coordonnatrice à la rencontre automne organisée par le Réseau biblio.
- Un casque de réalité virtuelle sera donné à notre bibliothèque suite à une formation qui se tiendra en décembre.
- Un très bel article sur notre bibliothèque concernant notre projet Yoga-Lire dans le nouveau magazine Osez lire! Un nouveau magazine numérique, accessible par tous et gratuit, se veut un véhicule dynamique, attirant et enrichissant pour faire connaître les bibliothèques publiques des municipalités rurales et semi-urbaines et leurs services offerts. Disponible sur www.biblietie.ca. (voir article en pièce jointe).
- Participations aux coups cœur du maire (gagnant dévoilé en novembre)
- Participation au concours en octobre c'est la chasse aux abonnés.

Projet biblio

- Programme aide aux immobilisations (partie bibliothèque) : Discuté M. Martin Paré, directeur de la Mauricie, de l'Estrie et du Centre-du-Québec pour le Ministère de la Culture et des Communications, les 7 et 21 octobre. Il a fait un suivi concernant notre dossier lors de sa rencontre à Québec. Notre dossier semble complet et conforme, il suit le processus, ils sont en attente d'une planification financière regroupant plusieurs projets. Leur prochaine rencontre est le 5 novembre, nous allons faire un suivi auprès d'eux dès le 6 novembre.
- Fondation Alcoa (subvention pour achat de livres et animations) : Nous avons la confirmation du don et le virement de 20 000\$ US (10 000\$ achat de livres et 10 000\$ d'animation)

b. Comité culturel de la MRC de Bécancour

c. Régie de la gestion des déchets

La prochaine réunion aura lieu le 19 novembre.
Jusqu'au 16 novembre il sera possible d'aller porter ses déchets au conteneur municipal de Saint-Pierre-les-Becquets.

d. Régionalisation de l'aréna

Il y aura une réunion sur la régionalisation de l'aréna le jeudi 7 novembre

e. Les loisirs de Sainte-Cécile-de-Lévrard

- L'AGA à eu lieu le 24 octobre 19h30 à la salle Éric Côté.
- La fête de Noël aura lieu le 8 décembre à la Salle-Éric Côté de 10 h à 16 h.

10. COMPTES À PAYER

Fournisseurs	Description	Montant
Infotech	Formation+ enveloppes	655.58\$
Joanie Pépin	Animation cylindre Rubique	223.00\$
Excavation Denis Demers	Remplacement Ponceau	3 583.43 \$
Municipalité de St Pierre	Station de chloration + Aréna	10 500.59 \$
Rigidbny	Ordure octobre novembre	4 125.00 \$
Receveur général du Canada	Remise de l'employeur	2 138.67 \$
Le Sagittaire	Fourniture de bureau + Impression journal	1440.43 \$
Ville de Nicolet	Remboursement amendes et frais	1 698.52 \$
Béton Crête	Béton pour ponceau	3782.68 \$
Hélène Lambert	Ménage octobre	221.65 \$
Josiane Trottier	Frais de déplacement octobre	56.84 \$
Création Joeblo	Achats décoration de salle	138.48 \$

Buropro	Achats livres	166.59 \$
Techni Consultant	Accompagnement Primeau	1 138.25 \$
Annie Blanchet	Deux comités CCU	50.00 \$
Karl Hardy Demers	Deux comités CCU	50.00 \$
Marco Tousignant	Deux comités CCU	50.00 \$
Fond d'information	Avis de mutation	8.00 \$
Eurofins	Analyses d'eau	33.57 \$
Librairie Renaud Bray	Achat livres	48.25 \$
Total		30 109.43\$

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer a été déposée ;

Rés.2110-11-19

Je certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses.

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Michel Deshaies et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'autoriser le paiement des dépenses totalisant 30 109.43 \$

ADOPTÉE

11. DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

Fournisseurs	Description	Montant
Mario Demers	Frais de véhicule	397.73 \$
Poste Canada	Achat de timbres	351.58 \$
Salaire	Salaire net septembre 2019	4 681.47 \$
Revenu Québec	Remise de l'employeur	1 961.45 \$
Revenu Canada	Remise de l'employeur	785.35 \$
Union vie	Remise de l'employeur	1 244.08 \$
Industrielle Alliance	Remise de l'employeur	377.92 \$
Moisson Mauricie	Don 2019	80.64 \$
Sogetel	Service internet	106.97 \$
Ministère des finances	Quote part	16 073.00 \$
Hydro Québec	Lumière de rues	143.26 \$
	TOTAL :	26 023.56.\$

CONSIDÉRANT QUE la liste des dépenses incompressibles a été déposée au conseil ;

Rés.2111-11-19

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Pierre Carignan et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'autoriser le paiement des dépenses incompressibles totalisant **26 023.56 \$** incluant 4 681.47 \$ en salaires.

ADOPTÉE

12. LISTE DES REVENUS

Description	Montant
Location salle Éric-Côté + marché de Noël	265,00 \$
Permis	30,00 \$
Taxes à recevoir	12 713.20 \$
Taxes 2018-2019	6 705.42 \$
Droit de mutation	690.50 \$
Opérateur eau potable	255.95 \$
911	135.49 \$
Versement carrière André Bédard	5 000.00 \$
TOTAL :	25 795.56\$

13. DÉPENSES À APPROUVER

a. **Demande assistance taxation 2020 avec Infotech (résolution pour frais de déplacements)**

CONSIDÉRANT QUE madame Valérie Giguère est en poste depuis le mois de juin 2019 et qu'elle n'a pas encore élaboré les comptes de taxes à la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE les comptes de taxes sont envoyées en début d'année

CONSIDÉRANT QUE la firme Infotech se propose de fournir une formation spécifique au logiciel Sygem sur les comptes de taxes à madame Valérie Giguère ;

CONSIDÉRANT QUE nous avons une banque de 24 heures de support payée auprès de Infotech et qu'une journée de formation va nécessiter entre cinq (5) et sept (7) heures

CONSIDÉRANT QUE la formation va avoir lieu au bureau municipal et que les frais de déplacement du formateur sont de 425.20 \$

Res.2112-11-19

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lemay et APPROUVE unanimement par les conseillers présents que madame Valérie Giguère suive une formation sur les taxes avec le logiciel Sygem le 14 janvier 2020.,

ADOPTÉE

b. **Déneigement salle Éric-Côté et bureau municipal**

Res.2113-11-19

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Sébastien Lemay et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'accorder le contrat pour le déneigement des entrées, des bornes-fontaines et de la salle multifonctionnelle à M. Hélène Paquin de Ste-Cécile-de-Lévrard pour la somme de 3 800 \$.

ADOPTÉE

14. DEMANDES

A. **Demande de subvention de la société d'histoire et de généalogie Lévrard-Becquet**

CONSIDÉRANT QUE la société d'histoire et de généalogie fait une demande de don pour aider au bon fonctionnement de l'organisme ;

CONSIDÉRANT QUE cet organisme dessert la municipalité ;

Res.2114-11-19

Il est PROPOSE par monsieur Jean-Marie Dionne et RÉSOLU unanimement par les conseillers présents de verser la somme de cent dollars (100 \$) à l'organisme ;

b. **Mise en commun de la gestion de l'eau potable et des eaux usées**

Demande d'aide financière – Réalisation et mise en œuvre de l'étude d'opportunité

Considérant qu'une étude d'opportunité relative à la mise en commun des services en eau potable et en eaux usées a été réalisée regroupant les municipalités de Deschailons-sur-Saint-Laurent, Fortierville, Manseau, Parisville, Lemieux, Sainte-Marie-de-Blandford, Saint-Pierre-les-Becquets, Sainte-Sophie-de-Lévrard, Saint-Sylvère et Villeroy,

Considérant que la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a pris connaissance du guide de l'Aide financière pour soutenir la coopération intermunicipale du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

Considérant que les municipalités de de Deschailons-sur-Saint-Laurent, Fortierville, Manseau, Parisville, Lemieux, Sainte-Marie-de-Blandford, Saint-Pierre-les-Becquets, Sainte-Sophie-de-Lévrard, Saint-Sylvère et Villeroy désirent présenter le projet « réalisation et mise en œuvre de l'étude d'opportunité ».dans le cadre de l'aide financière pour soutenir la coopération intermunicipale;

Res.2115-11-19

Il est proposé par monsieur Éric Chastenay et résolu que la présente résolution soit adoptée et qu'elle statue et décrète ce qui suit :

- Le conseil de Sainte-Cécile-de-Lévrard s'engage à participer au projet « réalisation et mise en œuvre de l'étude d'opportunité » et d'assumer une partie des coûts;

- Le conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre de l'Aide financière pour soutenir la coopération intermunicipale;

Le conseil nomme la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent organisme responsable du projet.

ADOPTÉ

c. Demande à la CPTAQ-monsieur André Bédard

CONSIDÉRANT la demande de monsieur André Bédard à la commission de Protection du territoire Agricole du Québec ;

Rés. 2116-11-19

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** PAR Monsieur Pierre-Luc Blanchet **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la demande de monsieur André Bédard puisqu'elle ne contrevient à aucun règlement municipal et de la transmettre à la CPTAQ

ADOPTÉ

d. Demande de location de la salle Éric Côté pour la journée lac à l'épaule de la CDC

CONSIDÉRANT QUE la CDC est un organisme communautaire de la MRC de Bécancour ;

CONSIDÉRANT QUE qu'il n'y aucune autre location de prévue le jour du 6 novembre ;

Rés. 2117-11-19

IL EST PROPOSÉ par monsieur Michel Deshaies et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la demande de la CDC de louer la salle à titre gratuit pour la journée lac à l'épaule, le 6 novembre

e. Demande de location de la salle Éric Côté pour le projet Classes adaptées de proximité

CONSIDÉRANT QUE le projet de classe adaptée est un regroupement bénévole de parents de la MRC de Bécancour ;

CONSIDÉRANT QUE qu'il n'y aucune autre location de prévue le jour du 8 novembre ;

Rés. 2118-11-19

IL EST PROPOSÉ par monsieur Pierre Carignan et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la demande de louer la salle à titre gratuit pour la soirée le 8 novembre ;

f. Demande de location gratuite de la salle Éric Côté pour le Centre femme Parmi elles

CONSIDÉRANT QUE le Centre femmes Parmi elles de la MRC de Bécancour met en place un programme Karibou pour les tout petits pour une session de huit semaines les mercredis matins à partir du mois de janvier 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE qu'il n'y aucune autre location de prévue pour ces dates ;

Rés. 2119-11-19

IL EST PROPOSÉ par monsieur Pierre-Luc Blanchet et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la demande de louer la salle à titre gratuit pour huit semaine le mercredi matin à partir de Janvier ;

ADOPTÉ

15. AFFAIRES COURANTES

a. Liste des permis

Quatre permis de rénovation, un permis de construction d'un garage, et deux permis agricoles ont été émis en septembre 2019 d'une valeur approximative de 172 500 \$.

b. Bris à la station de pompage, suivi

La station de pompage est réparée et le fonctionnement a été revu au complet. Aujourd'hui le système de contrôle à distance est en train de se faire installer. Le débit et les problèmes de fonctionnement éventuels seront visibles à distance sur le

téléphone cellulaire de monsieur Mario Demers, et sur l'ordinateur du bureau municipal.

c. Réunion avec monsieur Bibeau de la Fabrique et lettre à soumettre au conseil

Monsieur Bibeau est venu rencontrer le conseil à propos du clocher le 29 octobre 2019.

Le conseil lui a réitéré l'urgence de la situation. Monsieur Bibeau mentionne qu'il manque de temps pour faire installer des barricades d'ici le 1^{er} novembre tel qu'il lui est demandé dans la lettre recommandée.

Monsieur Simon Brunelle lui fait part de recherches qu'il a faites pour trouver un autre contracteur qui pourrait descendre la clocher avant l'hiver.

Un contracteur est venu le mercredi 30 octobre et a pris rendez-vous avec monsieur Bibeau pour lui proposer une soumission.

Le contracteur est revenu lundi 4 novembre au matin avec un ingénieur afin d'élaborer une stratégie pour descendre le clocher.

Vu que les palissades de protections ne sont pas encore posées, le conseil demande à madame Valérie Giguière de faire un suivi auprès de monsieur Bibeau par courriel en copie pour le diocèse de Nicolet.

d. Suivi sur le programme de revitalisation

Rés. 2120-11-19

ATTENDU QUE le programme de revitalisation a été établi pour l'année 2019 ;

Il est PROPOSE par monsieur Éric Chastenay et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents de reconduire le programme pour l'année 2020.

Un avis de motion sera proposé au conseil municipal de décembre.

16. AFFAIRES NOUVELLES

a. Constat d'infraction

Maintenant que le règlement général harmonisé est en vigueur, la municipalité va avoir la responsabilité de rédiger des constats d'infraction pour des situations qui ne requièrent pas la sureté du Québec.

b. Sécurité civile

ATTENDU QUE les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

ATTENDU QUE la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

ATTENDU QUE le conseil municipal de Sainte-Cécile-de-Lévrard reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

ATTENDU QUE le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

ATTENDU QUE cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

ATTENDU QUE les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

Pour ces motifs, il est proposé par: monsieur Michel Deshaies

Rés. 2121-11-19

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le plan de sécurité civile de la municipalité préparé par le comité de sécurité civile (*Résolution #2019-09-181*) et Priorité StraTJ, consultant attitré, soit adopté;

QUE le Service de sécurité incendie régional de la MRC de Bécancour soit nommé responsable de la mise à jour;

QUE le comité de sécurité civile soit nommé responsable de la révision du plan de sécurité civile.

Cette résolution abroge tout plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

ADOPTÉE

c. Marché de Noël

Le marché de Noël aura lieu à la salle Éric Côté le samedi 9 novembre 2019 10 h à 16 h.

d. Prix je bouge pour ma santé

CONSIDÉRANT que Loisirs Centre-du-Québec nous demande de dépenser le prix de cinq cents dollars et de leur faire parvenir une facture durant le mois de novembre ;

Rés. 2122-11-19

Il est **PROPOSE** par monsieur Pierre Carignan et résolu unanimement par les conseillers présents de réserver trois heures de location de glace à la patinoire de Saint-Pierre-les-Becquets au courant de la saison 2019-2020 pour cinq-cents dollars et 14 sous taxes incluses. Ces heures de glace pourront être utilisées pendant le temps des fêtes ou la semaine de relâche.

ADOPTÉ

a. Offre de renouvellement pour l'arrosage contre les araignées

CONSIDÉRANT que l'entreprise CHC a déjà fait l'arrosage de pesticides contre les araignées en 2019 avec des produits respectueux de l'environnement à la salle Éric Côté ;

CONSIDÉRANT que l'entreprise CHC nous propose un contrat de renouvellement pour deux arrosages avec un rabais de 15 %, soit 245,30\$ au lieu de 288,58 \$ si nous réservons leurs services avant le 30 novembre 2019.

Rés. 2123-11-19

IL EST PROPOSÉ par monsieur Michel Deshaies et résolu unanimement par les conseillers présents de réserver les services de CHC pour l'arrosage de la salle Éric Côté pour l'année 2020.

ADOPTÉ

17. RÈGLEMENTS

Le règlement général harmonisé est maintenant en vigueur. Il est disponible sur le site internet de la municipalité et au bureau municipal.

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Pas de questions

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Rés.2124-11-19

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Éric Chastenay et **RESOLU** unanimement par les conseillers présents de lever la séance à 21 h 30.

Simon Brunelle, maire

Valérie Giguière, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim