

## Formulaire de requête et de plainte

Pour déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard vous devez transmettre ce formulaire par télécopieur le formulaire dûment rempli au **819 263-1043** ou l'acheminer par courriel à **info@stececiledelevrard.com** ou par la poste au **219, rue Principale, Sainte-Cécile-de-Lévrard (Québec) G0X 2M0**. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec la direction générale au **819 263-2104**.

Section 1 – Renseignements sur les requérants ou les personnes qui portent plaintes			
Requérant ou plaignant (1) Prénom et nom de famille		Requérant ou plaignant (2) Prénom et nom de famille	
Adresse du domicile	Numéro	Rue, rang	Appt.
Adresse du domicile	Numéro	Rue, rang	Appt.
Ville		Code postal	
Ville		Code postal	
Téléphone	Courriel, s'il y a lieu		
Téléphone	Courriel, s'il y a lieu		

Section 2.1 – REQUÊTE (en lien avec aucune réglementation)	
<b>Nature de la requête</b>	
Administrative :	Voirie et entretien des infrastructures :
<input type="checkbox"/> Taxes municipales <input type="checkbox"/> Matrice graphique <input type="checkbox"/> Information sur la réglementation <input type="checkbox"/> Publication municipale <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Aqueduc <input type="checkbox"/> Égout <input type="checkbox"/> Fossé à creuser <input type="checkbox"/> Nid-de-poule <input type="checkbox"/> Déneigement <input type="checkbox"/> Autres : _____
<input type="checkbox"/> Affaissement de la route <input type="checkbox"/> Bris en bordure de route <input type="checkbox"/> Bris de bâtiment <input type="checkbox"/> Animal mort à récupérer <input type="checkbox"/> Abat-poussière <input type="checkbox"/> Ampoule de rue brûlée <input type="checkbox"/> Ordure non-ramassé <input type="checkbox"/> Recyclage non-ramassé <input type="checkbox"/> Nivelage <input type="checkbox"/> Signalisation	
Localisation	Numéro Rue, rang Lot
Note supplémentaire – Emplacement	

Section 2.2 – PLAINTÉ (en lien avec une réglementation)	
<b>Nature de la plainte</b>	
Règlement municipale	Règlement de zonage :
<input type="checkbox"/> Nuisance - Bruit <input type="checkbox"/> Nuisance- Malpropreté <input type="checkbox"/> Nuisance – Entretien terrain <input type="checkbox"/> Nuisance – Végétation <input type="checkbox"/> Nuisance – Déversement <input type="checkbox"/> Colportage illégale <input type="checkbox"/> Chien qui aboie <input type="checkbox"/> Chien errant <input type="checkbox"/> Excrément de chien <input type="checkbox"/> Autres : _____	<input type="checkbox"/> Travaux fait sans permis <input type="checkbox"/> Usage interdit dans la zone <input type="checkbox"/> Affichage illégale <input type="checkbox"/> Implantation (clôture, haie, etc) <input type="checkbox"/> Autres : _____
Localisation	Numéro Rue, rang Lot
Note supplémentaire – Emplacement	

### Section 3 – Objet de la requête ou de la plainte

S'agit-il d'une plainte ?  Oui (complétez la section 3.1)  Non (allez à la section 3.2)

#### Section 3.1 – Étape 1

Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte ? Si oui, quelle a été sa réaction ?

#### Section 3.2 – Étape 2

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation

### Section 4 – Solution proposé

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction ?

### Section 5 – Signature (pour être déposé officiellement, la plainte doit être signée par le(s) plaignant(s))

Signature plaignant (1)	Date	Signature plaignant (1)	Date

Je désire avoir un suivi par :

Téléphone  Poste  Télécopieur (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  Courriel : \_\_\_\_\_

### Section 6 – Suivi (pour l'usage de la municipalité)

Reçu par :	Moyen	Date	Heure	Autorité compétente
				<input type="checkbox"/> Municipalité <input type="checkbox"/> MRC Bécancour <input type="checkbox"/> MTQ <input type="checkbox"/> SQ

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Délai :

Le suivi au plaignant doit être fait dans les quatre jours (ouvrables) de la date du dépôt de la requête.

Suivi fait par :	Date	Moyen :
		<input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/> Courriel

Requête complétée