PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CÉCILE - DE- LÉVRARD

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CÉCILE-DE-LÉVRARD, TENUE AU 228, RUE PRINCIPALE À SAINTE-CÉCILE-DE-LÉVRARD LE 5 MAI 2025, À 20 h 30, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR SIMON BRUNELLE, MAIRE.

1. PRÉSENCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

À la session régulière de la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard étaient présents les conseillers :

- Pierre Carignan, conseiller au siège numéro 3
- Michel Deshaies, conseiller au siège numéro 4
- Jean-Marie Dionne, conseiller au siège numéro 5
- Sébastien Lemay, conseiller au siège numéro 6

Absent :

- Éric Chastenay, conseiller au siège numéro 1
- Pierre-Luc Blanchet, conseiller au siège numéro 2

Invitée :

- Amélie Hardy Demers, directrice générale et greffière-trésorière

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Simon Brunelle souhaite la bienvenue à tous en déclarant la réunion ouverte à 20h30.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Rés.3524-05-25

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Sébastien Lemay et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

1. Présence et vérification du quorum
2. Ouverture de la séance
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal
 - 4.1. Procès-verbal de la séance ordinaire 7 avril 2025
5. Période de questions
6. Correspondance
7. Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
8. Rapport du maire
9. Rapport des comités
 - 9.1. Bibliothèque
 - 9.2. Comité culturel de la MRC de Bécancour
 - 9.3. Régie de la gestion des déchets
 - 9.4. Régionalisation de l'aréna
 - 9.5. Les Loisirs de Sainte-Cécile-de-Lévrard
10. Liste des revenus
11. Dépenses incompressibles
12. Comptes à payer
13. Règlements
 - 13.1. Adoption règlement
 - 13.2. Avis de motion
 - 13.3. Dépôt des règlements
14. Administration
 - 14.1. Dépôt des états financiers 2024
 - 14.2. Intention de déclaration de compétence en matière de transport collectif et de transport adapté à la MRC de Bécancour
 - 14.3. Programmation de travaux TECQ 2024-2028

- 14.4. Achat ordinateur – station de pompage
- 15. Travaux publics
 - 15.1. Entretien paysagers
 - 15.2. Nettoyage des accotements – route Amédée-Neault
 - 15.3. Nettoyage des fossés
- 16. Urbanisme et environnement
 - 16.1. Liste des permis
 - 16.2. Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs
 - 16.3. Firme Urbinspec – banque d'heure
- 17. Loisirs et cultures
 - 17.1. Camp de jour – nomination des animateurs/animatrices
 - 17.2. Assemblée annuelle du réseau Biblio CQLM
 - 17.3. Parc Georgette-Baril – éclairage
 - 17.4. Parc Georgette-Baril – base de béton
 - 17.5. Parc Georgette-Baril – balançoire parent-enfant
 - 17.6. Parc Georgette-Baril – matières amortissantes
 - 17.7. Parc Georgette-Baril – stationnement
 - 17.8. Parc Georgette-Baril - excavation
- 18. Demandes
 - 18.1. Location Salle Éric-Côté – Groupe marche mariale de Nicolet
- 19. Affaires nouvelles
 - 19.1. Remerciement Centre d'action bénévole de la MRC de Bécancour – souper citoyen
 - 19.2. Bornes électriques – entente de partenariat
- 20. Période de questions
- 21. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

4.1. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2025

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire 7 avril 2025 ;

ATTENDU QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

Rés.3525-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 7 avril 2025.

ADOPTÉE

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

6. CORRESPONDANCE

La directrice générale dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance du conseil du 7 avril 2025 et résume les communications ayant un intérêt public.

7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

- L'implantation du logiciel Mi-consultants se poursuit ;
- Une mise à jour du rôle d'évaluation foncière a eu lieu le 22 avril 2025 ;
- Le nettoyage des bassins de la station de pompage par l'entreprise Nordikeau et l'inspection de ceux-ci par la firme Pluritec ont eu lieu les 23 et 30 avril 2025 ;

8. RAPPORT DU MAIRE

- Monsieur Brunelle a assisté à la conférence de presse concernant la création de la fondation de l'école secondaire les Seigneuries le 1^{er} mai dernier ;

9. RAPPORT DES COMITÉS

9.1. BIBLIOTHÈQUE LISE-BERGEVIN-DUCHARME

- Une classe de l'école primaire La Source a emprunté des livres en avril ;
- La bibliothèque est maintenant ouverte les samedis de 10h à 11h30 au lieu de jusqu'à midi. Des heures d'ouverture ont été ajoutées en journée le mardi pour compenser.
- Une exposition sur la thématique de Pâques et un casse-tête collectif ont eu lieu en avril ;
- La bibliothèque Lise-Bergevin-Ducharme a reçu une subvention de 400 \$ de la MRC de Bécancour pour l'achat de livres ;
- Mesdames Yvette Demers et Josiane Trottier ont participé à la rencontre des coordonnateurs du réseau Biblio à Parisville le 10 avril ;
- Il y a eu 238 prêts de livres en avril 2025, 44 usagers ont utilisé la bibliothèque ainsi que 36,75 h heures de bénévolat.

9.2. COMITÉ CULTUREL DE LA MRC DE BÉCANCOUR

- La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2025.

9.3. RÉGIE DE LA GESTION DES DÉCHETS

- La prochaine réunion aura lieu le 20 mai 2025 à Bécancour.

9.4. RÉGIONALISATION DE L'ARÉNA

- Rien à cet item.

9.5. LOISIRS DE SAINTE-CECILE-DE-LEVRARD

- Une chasse aux cocos de Pâques a eu lieu le 21 mars à la salle Éric-Côté, une vingtaine de jeunes étaient présents ;
- Les Loisirs de Sainte-Cécile-de-Lévrard organisent une fête le 21 juin pour célébrer la fin de l'année scolaire. Yan Beauregard, magicien et ses chiens sera présent.

10. LISTE DES REVENUS

Coopérative d'aqueduc du 5 ^e rang – opérateur en eau potable	202,40 \$
Intérêts dépôt à terme – mars et avril 2025	1 327,80 \$
Intérêts sur arrérages	547,90 \$
Licences et permis	55,00 \$
Locations salle Éric-Côté	215,00 \$
Loyer garderie – avril et mai 2025	213,00 \$
Photocopies	9,00 \$
Remboursement livre endommagé	33,66 \$
Société d'aqueduc du haut du 4 ^e rang – opérateur en eau potable	280,01 \$
Subvention MRC de Bécancour – PAC soutien aux bibliothèques	400,00 \$
Taxes municipales 2024	2 544,01 \$
Taxes municipales 2025	10 036,52 \$

Total	15 864,30 \$
--------------	---------------------

11. DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

CONSIDÉRANT QUE la liste des dépenses incompressibles a été déposée au conseil ;

Rés.3526-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Pierre Carignan et résolu unanimement par les conseillers présents d'autoriser le paiement des dépenses incompressibles totalisant 9 676,83 \$ ainsi que 23 188,43 \$ en salaires.

ADOPTÉE

Numéro déboursé	Fournisseurs	Description	Montant
202500123	ASLS	Commandite saison de soccer 2025	100,00 \$
202500124	Plomberie Ste-Croix	Travaux au plancher chauffant à la salle Éric-Côté	200,63 \$
202500125	Hélène Lambert	Ménage – mars 2025	306,38 \$
202500126	Receveur général du Canada	DAS – mars 2025	1 814,43 \$
202500127	Ministre du Revenu du Québec	DAS – mars 2025	5 341,40 \$
202500128	Industrielle Alliance	RVER – mars 2025	1 896,74 \$
202500129	Logixia	Support mensuel Anydesk	17,25 \$
		TOTAL :	9 676,83 \$

12. COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer a été déposée ;

Rés.3527-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents d'autoriser la directrice générale à payer les comptes suivants pour un montant total de **23 918.97 \$** :

ADOPTÉE

Numéro déboursé	Fournisseurs	Description	Montant
202500130	Infotech	Mise à jour du rôle de taxation	212,71 \$
202500131	Hydro-Québec	Électricité lumières de rues	155,44 \$
202500132	Municipalité de Saint-Pierre-les-Becquets	Dépenses station de chloration	847,90 \$
202500133	RIGIDBNY	Quote-part ordures et recyclables	3 671,88 \$
202500134	Yvette Demers	Honoraires professionnels - responsable de la collection et remboursement frais de déplacement (Rés. : #3496-03-25)	315,25 \$
202500135	Pierre Carignan	Frais de déplacement	32,50 \$
202500136	Sogetel	Internet et téléphone	809,59 \$
202500137	Le Sagittaire	Fournitures de bureau	286,46 \$
202500138	Matériaux Fortierville 2020 sec	Fournitures (Rés. : 3391-11-24)	329,29 \$
202500139	Fonds d'information	Droits de mutation	6,00 \$
202500140	Covris Coopérative	Fournitures	5,98 \$
202500141	Simon Brunelle	Frais de déplacement	19,50 \$

202500142	Location LTR	Location d'outils (Rés. : 3391-11-24)	185,11 \$
202500143	Mini Excavation Ghislain Mailhot inc.	Travaux d'excavation (Rés. : 3391-11-24)	3 138,82 \$
202500144	Jacques Tousignant	Honoraires professionnels – travaux station de pompage	362,10 \$
202500145	Eurofins Environex	Analyses d'eau	291,17 \$
202500146	Librairie Renaud-Bray	Achat de livres	312,22 \$
202500147	Josiane Trottier	Frais de déplacement (Rés. : #3496-03-25)	10,60 \$
202500148	Buropro Citation	Achat de livres et contrat d'entretien du photocopieur	557,22 \$
202500149	Société d'aqueduc du Haut du 4 ^e rang	Remboursement taxes d'eau 2025	3 737,50 \$
202500150	Yvon Roy entrepreneur électricien	Réparation système d'alarme salle Éric-Côté	678,79 \$
202500151	La Capitale Assureur de l'administration	Assurance collective -mai 2025	2 081,93 \$
202500152	Josée Demers	Frais de déplacement	61,74 \$
202500153	VISA	Inscription animateurs formations camps de jour (Rés. :#3517-04-25), renouvellement licence Antidote et envoi Info-Cécilois	549,16 \$
202500154	Expert Vacuum	Vidange des bassins de la station de pompage lors du nettoyage et vidange de la fosse septique au parc Georgette-Baril	5 260,11 \$
	Total		23 918,97 \$

Je certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les dépenses.

13. RÈGLEMENTS

13.1 ADOPTION RÈGLEMENT

Rien à cet item.

13.2 AVIS DE MOTION

Rien à cet item.

13.3 DÉPÔT DES RÈGLEMENTS

Rien à cet item.

14. ADMINISTRATION

14.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2024

Conformément à l'article 176.1 du Code municipal du Québec, la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Amélie Hardy Demers dépose le rapport financier comprenant le rapport de l'auditeur indépendant (vérificateur externe) pour l'exercice financier terminé au 31 décembre 2024.

Monsieur Jean Morissette, comptable chez Raymond Chabot Grant Thornton, en fait la présentation aux membres du conseil.

Rés.3528-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Michel Deshaies et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents

d'accepter le rapport financier et le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2024 tel que préparé par Raymond Chabot Grant Thornton, comptables professionnels agréés.

ADOPTÉE

14.2 INTENTION DE DÉCLARATION DE COMPÉTENCE EN MATIÈRE DE TRANSPORT COLLECTIF ET DE TRANSPORT ADAPTÉ À LA MRC DE BÉCANCOUR

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Bécancour, par la résolution #2025-04-104, désire prendre compétence en matière de transport collectif et de transport adapté, conformément à l'article 678.0.2.1 du code municipal;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Bécancour, par la résolution #2025-04-85, adoptée le 2 avril 2025, a mis fin à la délégation de compétence des pouvoirs en matière de gestion des transports à l'organisme Transport des personnes MRC de Bécancour afin de rapatrier cette délégation directement à la MRC de Bécancour;

CONSIDÉRANT QUE cette compétence couvre les activités de gestion, de coordination, de promotion et de développement de ce service et la coordination des appels;

CONSIDÉRANT QUE cette compétence en matière de transport collectif et de transport adapté vise l'ensemble des municipalités sises sur le territoire de la MRC de Bécancour;

CONSIDÉRANT QUE la MRC adoptera le règlement #422, décrétant la compétence de la MRC de Bécancour en matière de transport collectif et de transport adapté pour l'ensemble des municipalités sises sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE chacune des municipalités locales à l'égard desquelles la MRC de Bécancour déclare sa compétence devra exprimer à la MRC son intention ou non de faire déclarer la compétence à la MRC de Bécancour en vertu des articles 678.0.2.1;

Rés.3529-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Pierre Carignan et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents que la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard délègue la compétence en matière de transport collectif et de transport adapté à la MRC de Bécancour.

ADOPTÉE

14.3 PROGRAMMATION DE TRAVAUX TECQ 2024-2028

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028 ;

ATTENDU QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Rés.3530-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents que :

La Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

La Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme

fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028;

La Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

La Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusivement ;

La Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme ;

La Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.

ADOPTÉE

14.4 ACHAT D'UN ORDINATEUR – STATION DE POMPAGE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a demandé une soumission à l'entreprise MicroMedica de Trois-Rivières pour l'achat d'un nouvel ordinateur ;

Rés.3531-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Michel Deshaies et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents de procéder à l'achat et le paiement d'un nouvel ordinateur chez MicroMedica de Trois-Rivières pour la somme 999,00 \$, taxes en sus, plus tous les frais inhérents de configuration.

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #23-020-00-000 (Ordinateur).

ADOPTÉE

15. TRAVAUX PUBLICS

15.1 ENTRETIEN DES AMÉNAGEMENTS PAYSAGERS

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a demandé une soumission pour l'entretien des aménagements paysagers à M. André Mélançon de Sainte-Sophie-de-Lévrard;

CONSIDÉRANT QUE les lieux pour l'entretien des différentes plates-bandes de la municipalité sont les suivantes :

- Salle Éric-Côté (228, rue principale)
- 219, rue principale (bureau municipal et bibliothèque)
- Coin route 218 et rue principale
- 235, rue principale

Rés.3532-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** à l'unanimité par les conseillers présents d'accorder le contrat pour l'entretien des aménagements paysagers et d'autoriser le paiement en deux versements de 3 040 \$ à M. André Mélançon de Sainte-Sophie-de-Lévrard.

Cette dépense sera prise à même les postes budgétaires #02-190-00-690 (pelouse et entretien plates-bandes), #02-702-30-522 (Ent & rép – Bibliothèque), #02-701-00-629 (Entretien extérieur – salle EC).

ADOPTÉE

15.2 NETTOYAGE DES ACCOTEMENTS – ROUTE AMÉDÉE-NEAULT

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire procéder au nettoyage des accotements de la route Amédée-Neault pour faciliter l'égouttement de celle-ci ;

Rés.3533-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est PROPOSÉ par monsieur Pierre Carignan et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers présents d'accorder le contrat pour le nettoyage des accotements de la route Amédée-Neault à Excavation Denis Demers inc. pour des taux horaires de 140\$ plus taxes pour la pelle et 130\$ plus taxes pour les camions de 10 roues pour un budget maximal de 10 000 \$, plus taxes.

Cette dépense sera prise à même les postes budgétaires #02-320-00-520 (Entretien et réparation des chemins).

ADOPTÉE

15.3 NETTOYAGE DES FOSSES

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire faire le nettoyage d'environ 2 km de fossés dans les rangs Sainte-Cécile, St-François-Xavier, Ernest-Dubois et route Amédée-Neault ;

Rés.3534-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par Sébastien Lemay et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'accorder le contrat à Excavation Denis Demers inc. pour le nettoyage des fossés dans le rang Sainte-Cécile pour des taux horaires de 140\$ plus taxes pour la pelle et 130\$ plus taxes pour les camions de 10 roues pour un budget maximal de 10 000 \$, plus taxes. Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #02-320-00-520 (Entretien et réparation des chemins).

ADOPTÉE

16. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

16.1 LISTE DES PERMIS

Un permis de construction d'un bâtiment agricole d'une valeur de 80 000 \$, un permis de rénovation résidentiel d'une valeur de 12 000\$ ainsi qu'un permis de démolition ont été délivrés en avril 2025.

16.2 DÉPÔT DES CERTIFICATS D'ANALYSE OFFICIELS DES RÉSEAUX D'AQUEDUCS

La directrice générale et greffière-trésorière dépose aux membres du conseil municipal les certificats d'analyse officiels des réseaux d'aqueducs pour le mois d'avril 2025.

16.3 FIRME URBINSPEC

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a demandé une soumission à la firme Urbinspec inc. de Princeville pour accompagner Mme Josée Demers, inspectrice en bâtiment dans le traitement de dossiers d'urbanisme complexes nécessitant une ressource spécialisée ou un avis externe ;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'un mandat à l'heure et à la pièce ;

CONSIDÉRANT QUE seules les heures effectuées seront facturées ;

Rés.3535-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lemay et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'accepter l'offre de service de la firme Urbinspec inc. de Princeville pour accompagner Mme Josée Demers, inspectrice en bâtiment dans le traitement de dossiers d'urbanisme complexes nécessitant une ressource spécialisée ou un avis externe.

Qu'un budget maximum de 300,00 \$, taxes en sus soit alloué pour l'année 2025.

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #02-610-00-419 (honoraires profes. – Services d'urba).

ADOPTÉE

17 LOISIRS

17.1 CAMP DE JOUR – NOMINATION DES ANIMATEURS/ANIMATRICES

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire tenir un camp de jour à l'été 2025 ;

ATTENDU QU'il a lieu de procéder à l'embauche d'animatrices et d'animateurs pour le camp de jour 2025 ;

ATTENDU QUE des entrevues ont été réalisées le 9 avril 2025, à la suite de la parution de deux offres d'emploi comme animateurs/animatrice de camp de jour sur Facebook, Emploi Québec et le CJE Nicolet-Bécancour ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire pourvoir les personnes suivantes :

- Mme Liliane Demers – animatrice

Rés.3536-05-25

EN CONSÉQUENCE il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents de procéder à la nomination Mme Liliane Demers pour occuper le poste d'animatrice au camp de jour de la Municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard pour la saison estivale et de payer les frais de formations nécessaires ainsi que le remboursement des frais de déplacement. Ces dépenses seront prises dans le poste budgétaire # 02-701-55-454 (Formations – Camp de jour).

D'autoriser le maire, monsieur Simon Brunelle ainsi que la directrice générale et greffière-trésorière, madame Amélie Hardy Demers à signer les contrats de travail, pour et au nom de la Municipalité, tel que présenté au conseil municipal. Ces nominations entrent en effet le 1^{er} mai 2025.

ADOPTÉE

17.2 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU RÉSEAU BIBLIO CQLM

CONSIDÉRANT QUE la 62^e assemblée annuelle du Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc. aura lieu le 13 juin 2025 aux Portes de la Mauricie à Yamachiche ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard est membre du Réseau Biblio CQLM ;

Rés.3537-05-25

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents de déléguer messieurs Simon Brunelle et Michel Deshaies et mesdames Yvette Demers, Amélie Hardy Demers et Josiane Trottier pour assister à la 62^e assemblée annuelle du Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc. aura lieu le 13 juin 2025 à Yamachiche et de payer les frais de déplacement. Cette dépense sera prise à même les postes budgétaires #02-110-00-310 (frais de déplacement – élus) et #02-702-30-311 (Frais de déplacement bibliothèque).

ADOPTÉE

17.3 PARC GEORGETTE-BARIL – ÉCLAIRAGE

Ce point est remis à une séance ultérieure.

17.4 PARC GEORGETTE-BARIL – BASES DE BÉTON

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 131 507 \$ du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière représente 66 % des coûts admissibles, jusqu'à concurrence de 131 507 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 40 000 \$ du Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une confirmation positive du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec concernant l'adoption du règlement d'emprunt #2024-12-13 par lequel le conseil décrète un emprunt de 214 328 \$;

CONSIDÉRANT QU'une soumission a été demandée à Béton Crête pour l'achat de 4 verges cubes de béton ;

Rés.3538-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents de procéder à l'achat de 4 verges cubes de ciment chez l'entreprise Béton Crête pour l'installation de divers accessoires au parc Georgette-Baril et d'autoriser le paiement de 1 004,32 \$, taxes en sus ;

QUE 1004,32 \$ provenant du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ainsi que le Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 soit affecté au paiement de cette dépense ;

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #23-080-00-004 (Parc municipal Georgette-Baril).

ADOPTÉE

17.5 PARC GEORGETTE-BARIL – BALANÇOIRE PARENT-ENFANT

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 131 507 \$ du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière représente 66 % des coûts admissibles, jusqu'à concurrence de 131 507 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 40 000 \$ du Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une confirmation positive du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec concernant l'adoption du règlement d'emprunt #2024-12-13 par lequel le conseil décrète un emprunt de 214 328 \$;

CONSIDÉRANT QU'une soumission a été demandée à Tessier Récréo-Parc de Nicolet pour l'achat d'un siège parent-enfant avec ses accessoires (soumission #44334) ;

Rés.3539-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Michel Deshaies et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission #44334 de Tessier Récréo-Parc de Nicolet pour l'achat d'un siège parent-enfant incluant les frais de transport et d'autoriser le paiement de 3 536,00 \$, taxes en sus ;

QUE 3 536 \$ provenant du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ainsi que le Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 soit affecté au paiement de cette dépense ;

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #23-080-00-004 (Parc municipal Georgette-Baril).

ADOPTÉE

17.6 PARC GEORGETTE-BARIL – MATIÈRES AMORTISSANTES

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 131 507 \$ du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière représente 66 % des coûts admissibles, jusqu'à concurrence de 131 507 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 40 000 \$ du Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une confirmation positive du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec concernant l'adoption du règlement d'emprunt #2024-12-13 par lequel le conseil décrète un emprunt de 214 328 \$;

CONSIDÉRANT QU'une soumission a été demandée à Équipements récréatifs Jambette inc. de Lévis pour 135 v³ de fibres de cèdres pour le module de jeu 18 mois à 5 ans qui sera installé au parc Georgette-Baril (soumission #1104309) ;

Rés.3540-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Pierre Carignan et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission #1104309 d'Équipements récréatifs Jambette inc. de Lévis pour l'achat de 135 v³ de fibres de cèdres en vrac, incluant les frais de transport et d'autoriser le paiement de 6 405,00 \$, taxes en sus ;

QUE 6 405,00 \$ provenant du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ainsi que le Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 soit affecté au paiement de cette dépense ;

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #23-080-00-004 (Parc municipal Georgette-Baril).

ADOPTÉE

17.7 PARC GEORGETTE-BARIL – STATIONNEMENT

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire implanter un stationnement à l'entrée du parc Georgette-Baril ;

Rés.3541-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents de mandater Excavation Denis Demers inc. pour procéder à la mise en forme d'un stationnement de gravier à l'entrée du parc Georgette-Baril pour la somme budgétaire maximale de 5000 \$, taxes en sus.

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #02-701-50-522 (Ent. & rép – Parc municipal).

ADOPTÉE

17.1 PARC GEORGETTE-BARIL – EXCAVATION

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 131 507 \$ du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air – volet 1 (PAFIRSPA) ;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière représente 66 % des coûts admissibles, jusqu'à concurrence de 131 507 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une subvention de 40 000 \$ du Fonds Régions et Ruralité (FRR) – volet 2 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard a reçu une confirmation positive du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec concernant l'adoption du règlement d'emprunt #2024-12-13 par lequel le conseil décrète un emprunt de 214 328 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard désire procéder à de l'excauation pour le parc Georgette-Baril ;

Rés.3542-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Pierre Carignan et **RÉSOLU** unanimement par les conseillers présents de mandater Mini Excavation Ghislain Mailhot inc. pour procéder à des travaux d'excauation au parc Georgette-Baril pour la somme budgétaire maximale de 1000 \$, taxes en sus.

Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #02-701-50-522 (Ent. & rép – Parc municipal).

ADOPTÉE

18 DEMANDES

18.1 LOCATION SALLE ÉRIC-COTE – GROUPE DE MARCHE MARIALE DE NICOLET

CONSIDÉRANT QU'un groupe de pèlerins marcheurs du nom de Groupe marche marial de Nicolet désire faire un pèlerinage marial pour une neuvaine à Notre-Dame-de-l'Assomption du 6 au 15 août 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE ce groupe désire utiliser la salle multifonctionnelle Éric-Côté pour manger et dormir le lundi 11 août 2025 ;

Rés.3543-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents de louer la salle multifonctionnelle Éric-Côté au groupe marche mariale de Nicolet et représenté par Mme Sylvie Jutras, responsable au coût de 45,00 \$.

ADOPTÉE

19 AFFAIRES NOUVELLES

19.1 REMERCIEMENT CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE LA MRC DE BÉCANCOUR – SOUPER CITOYEN

CONSIDÉRANT QU'un souper citoyen organisé par le Centre d'action bénévole de la MRC de Bécancour a eu lieu le 24 avril 2025 auquel vingt-trois personnes ont participé ;

CONSIDÉRANT QUE ce souper avait pour but d'échanger sur le bénévolat et l'implication citoyenne ;

Rés.3544-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents de faire parvenir une lettre de remerciement au Centre d'action bénévole de la MRC de Bécancour pour l'organisation et l'animation du souper citoyen ainsi que pour la promotion de la plate-forme « moi, je m'implique ! ».

ADOPTÉE

19.2 PROGRAMME DE SUBVENTION DES 4500 BORNES DE RECHARGES DU CIRCUIT ELECTRIQUE 2025-P1 – ENTENTE DE PARTENARIAT

CONSIDÉRANT QUE la demande de subvention de la municipalité de Sainte-Cécile-de-Lévrard dans le cadre du Programme de subvention des 4500 bornes de recharge du Circuit électrique a été retenu ;

CONSIDÉRANT QUE le projet situé au 219, rue principale conste à l'achat et l'installation de deux bornes SmartTwo (2 pistolets) ;

Rés.3545-05-25

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents de mandater Mme Amélie Hardy Demers, directrice générale et greffière-trésorière à signée l'entente de partenariat pour le déploiement de bornes de recharge (240V) pour véhicules électrique, l'entente de contribution financière ainsi que tous autres documents en lien avec le programme de subvention des 4500 bornes de recharges du circuit électrique 2025-P1 avec Hydro-Québec.

ADOPTÉE

20 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

21 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Rés.3546-05-25

Il est **PROPOSÉ** par monsieur Jean-Marie Dionne et résolu unanimement par les conseillers présents de lever la séance du conseil à 22h31.

ADOPTÉE

Je, Simon Brunelle, approuve toutes les résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière-trésorière de mon refus de les approuver conformément à l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Simon Brunelle, maire

Amélie Hardy Demers directrice générale
et greffière-trésorière